

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детским садом №25
МО Кореновский район
Солодовник А.В.



09.01.2023 г.

**Положение о
педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов
МДОБУ детский сад №25 МО Кореновский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее — Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников МДОБУ детский сад №25 МО Кореновский район (далее ДОУ), реализующих образовательную программу.

1.2. Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — обеспечение зависимости оплаты труда педагогических работников от результатов работы путём объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счёт соответствующих выплат.

1.3. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

2.1 Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников служит портфолио (портфель профессиональных достижений).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов педагогической деятельности, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагога - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учащихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его портфолио в ДОУ приказом руководителя создаётся экспертная комиссия в составе 5 человек, состоящая из представителей администрации учреждения, профсоюзного комитета, членов педагогического коллектива.

2.5. Председателем комиссии назначается воспитатель ДОУ. Председатель экспертной комиссии несёт ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых — 5 лет. Протоколы ведет секретарь из членов комиссии. Протоколы хранятся администрацией ДОУ. Решения экспертной комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.

2.7. Оценка результативности качества труда педагогических работников ДОУ проводится экспертной комиссией с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист.

2.8. Все педагогические работники передают в экспертную комиссию собственное портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности (Приложение 1), не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания экспертной комиссии.

2.9. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период (шесть месяцев) в соответствии с критериями, представленными в данном Положении (Приложение 1).

2.10. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).

2.11. Утверждение итоговых оценочных листов работников проводится на заседании экспертной комиссии с оформлением письменного протокола. В протоколе заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертной комиссии, фамилия работника, критерии результативности деятельности работника и количество баллов по оценочным листам, оформленным членами комиссии.

2.12. В течение 2-х рабочих дней с заведующий ДОУ знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3. Условия премирования.

3.1. Условием премирования для педагогов дополнительного образования является:

- результативность деятельности педагога по формированию предметных знаний и компетенций;
- результативность деятельности педагога по формированию ключевых компетенций и социально значимого опыта;
- результативность методической и инновационной деятельности педагога;
- выполнение профессиональных обязанностей;

3.2. Условием премирования для методиста и педагога-организатора является:

- позитивные результаты деятельности;
- включенность в методическую работу;
- профессиональные достижения;
- признание высокого профессионализма;
- взаимодействие с субъектами образовательного процесса и социальными партнерами.

3.3. Стимулирующие выплаты вновь принятым работникам устанавливаются по истечению первого отчетного периода их ДОУ.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности экспертной комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в экспертную комиссию ДОУ апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя экспертной комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трёх рабочих дней со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом экспертной комиссии.

Журнал учета подсчетов баллов для выплаты стимулирующего характера педагога

_____ МДОБУ детского сада №25 МО Кореновский район за _____ 20__ г.

№ п/п	Показатели результативности работы	Критерии оценки	Баллы	Количество баллов
I	Личный вклад в повышение качества образования			
1.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах; Участие педагогов в творческих конкурсах, выставках;	Грамота, диплом, благодарность, сертификат, приказ, справка	Федеральный – 15 Региональный – 10 Муниципальный – 5 Уровень ДОУ – 2	
2.	Участие в экспериментальной работе, работе в творческих группах, комиссиях, разработка авторских программ, программы развития ДОУ, образовательной программы.	Факт участия, протокол	2	
3.	Наличие публикаций в периодической печати (СМИ), интернете, сайте ДОУ	Экземпляр публикации, сертификат, диплом, благодарность, грамота, скриншот	Федеральный – 15 Региональный – 10 Муниципальный – 5	
4.	Активное участие в жизни -учреждения, -поселения -района	Факт участия	1 2 3	
5.	Работа на экологической тропе: -Проект; -Открытое мероприятие; -Изготовление авторских пособий, атрибутов.	Документация, фотоотчет.	По 3 балла за каждый вид	
6.	Активное участие в мероприятиях ДОУ направленных на реализацию задач	Факт проведения, приказ, конспект, справка	5	

	годового плана: выступление на педагогических Советах, семинарах, круглых столах, педагогических часах, мастер-классов.			
7.	Изготовление поделок, сувениров к мероприятиям	По факту	3	
8.	Качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации: планов, конспектов	По факту до 28 числа каждого месяца	5	
9.	Качественное, своевременное, достоверное ведение документации и отчетности	Анализ документации педагогов	5	
10.	Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям	Грамота, диплом, благодарность, приказ, справка об участии	Региональный - 15 Муниципальный - 10 ДОУ - 5	
11.	Взаимодействие с другими социальными службами (школа, библиотека, ДК)	Конспекты, фотоматериалы, отзывы	5	
12.	Применение современных технологий при создании развивающей среды в группах по центрам: -дидактические игры; -Развивающие авторские пособия; -Раздаточный материал (атрибуты). И на участках ДОУ	Факт создания Фото (было – стало)	3 (за каждый вид)	
13.	Участие в РМО	Факт участия, справка, конспект	10	
14.	Качественная разработка сценариев праздников, Изготовление атрибутов для проведения мероприятий, костюмов	Конспект сценария	3 балла	
15.	Качественное проведение утренников воспитателями	Факт проведения	Высокий – 5 Средний – 4	

			Низкий -3	
16.	Соблюдение норм здорового образа жизни Несоблюдение норм здорового образа жизни	Систематическое использование спецодежды, внешний вид, отсутствие вредных привычек	5 -5	
17.	Качественное проведение музыкальным руководителем утренников. Подбор разнообразного музыкального репертуара Постановка современных танцев	Факт проведения справка	За 1 возраст – 3 3 3	
18.	Результативность взаимодействия с педагогами ДОУ. Подбор музыкального материала и обеспечение музыкального сопровождения во всех видах деятельности детей.	По факту	3	
19.	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс, использование информационно-коммуникационных технологий: Новые формы проведения развлечений, утренников; использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео и аудиоаппаратуры Интегрированные занятия	Наличие методических разработок, конспектов, отзывов	5	
20.	Участие в проектной деятельности. Разработка, реализация, защита проекта	План, материалы по проектной деятельности, сертификат	5	
21.	<i>Качественное исполнение ролей на утренниках</i> -роль 1-го порядка -роль 2-го порядка -роль 3-го порядка (порядок определяется музыкальным руководителем)	Карточка-анализ утренника	3 балл 2 балл 1 балл (баллы суммируются)	

22.	Оформление холлов ДОУ: стенды, выставки, поделки, картины, сезонность. Развитие материально-технической и дидактической базы группы и ДОУ.	Факт оформления Аккуратность.	5	
23.	Работа и наставничество с молодыми специалистами	План работы	5	
24.	Организация аттестации педагогов. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации	По факту	5	
25.	Ведение сайта учреждения (размещение фотоматериалов, отчетов, консультаций, конспектов, сценариев)	Своевременность заполнения	5	
26.	Посещаемость детей	Результаты мониторинга	от 2 до 10 чел. – 2 от 10 до 15 чел. – 4 от 15 до 20 чел. – 6 свыше 20 чел. – 8	
27.	Качество освоения воспитанниками учреждения ООП детского сада (за 1 полугодие – на 15 января; за год – на 15 мая)	Результаты оперативного контроля ст. воспитателем	91-100% - 5; 81-90% - 4; 71-80% - 3; 61-70% - 2	
28.	Участие в смотрах-конкурсах	Диплом, грамота, сертификат	Участие 1 балл 1 место -5 2 место -4 3 место- 3	
29.	Посещение семинаров, конференций, РМО в не рабочее время	По факту	3	
30.	Своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки	По факту выполнения По факту не выполнения	5 -5	
31.	Систематическое применение здоровьесберегающих технологий: закаливание,	Факт проведения, Оперативный контроль	5 Низкая заболеваемость 5	

	гимнастики, организация, разучивание и проведение подвижных игр, Дни здоровья.	ДОУ Факт не проведения Фотоотчет	-5	
32.	Оформление территории ДОУ, игровых площадок (использование МАФ, оформление клумб, грядки, площадки в едином стиле)	По факту	10	
33.	Ведение кружковой работы (дополнительной платной услуги в ДОУ)	По факту	От 1 до 10	
34.	Случай травматизма у детей	По факту	- 5	
35.	Нарушение должностных инструкций	Замечания, объяснительные, докладные	Минус 2	
36.	Нарушение СанПиН	Объяснительные	Минус 2	
II	Работа с родительской общественностью:			
37.	Проведение родительских собраний (% участия родителей);	Лист регистрации, протокол собрания, отзывы родителей, материалы проведения	До 50 % - 3, более - 5	
38.	Организация тематических выставок и уголков для родителей	Конспекты, фотоматериалы, отзывы	5	
39.	Выпуск праздничных стенгазет	Фотоматериал	5	
40.	Организация выставок совместного творчества детей и родителей	Фотоматериалы	3	
41.	Проведение совместных праздников, досугов, дней здоровья (проводятся воспитателями)	Конспекты, фотоматериалы, отзывы	5	
42.	Проведение круглых столов, открытых занятий, презент-	Конспекты, фотоматериалы,	5	

	таций, семинаров – практикумов, мастер – классов	отзывы		
43.	Подготовка и выступление на общих родительских собраниях	По факту	5	
44.	Периодический выпуск буклетов для родителей о достижениях детей, о выполнении образовательной деятельности	По факту	3	
45.	Отсутствие задолженности по родительской оплате за ДОУ, платные услуги (до 15 числа)	По факту	3 (при наличии задолженности более 2 месяцев минус 5 баллов)	
46.	Обоснованные жалобы со стороны родителей	По факту	-5	

Итого баллов: _____

Подпись: _____