

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детским садом №25
МО Кореновский район
Солодовник А.В.



Приказ №30 от 18.07.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе планирования образовательной деятельности в МДОБУ детский сад №25 МО Кореновский район

1. Общие положения

11. Настоящее Положение разработано для МДОБУ детский сад №25 МО Кореновский район (далее ДООУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» № 28

- Приказом Министерства образования и науки в Российской Федерации от 17.10.2.13 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Уставом ДООУ;

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели и задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности ДООУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты и выполнения реализуемой общеобразовательной программы.

1.3. Планирование – это непрерывный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов.

Планирование это определение системы мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность и сроки их выполнения. Это система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и

конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития ДООУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики

Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа ДООУ, план деятельности ДООУ, адаптированная программа, рабочая программа, комплексно-тематический план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

Непрерывность т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДООУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

Точность (достаточная детализация).

Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Условия

В основу всей системы планирования положен программно-целевой метод – что означает ориентацию всей деятельности, на достижение окончательных целей, предполагая при этом:

- определение четких целей, задач, мероприятий;
- взаимосвязь между анализом итогов работы за предыдущий период и проектированием– работы на следующий;
- взаимосвязь между долгосрочными, перспективными и оперативными планами работы;
- четкое прогнозирование результатов в планируемый период.

2.4. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу– планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу ДООУ на– новый уровень.

2.5. Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива,

реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществлять на практике те или иные мероприятия.

3. Система планирования.

Система планирования в ДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования и представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (чаще всего 3 – 5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности.

Стратегическое, или долгосрочное, планирование – призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих – решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода – «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития ДОУ, Основной образовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ДОУ.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего.

Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей.

Тактическое планирование представлено: планом деятельности ДОУ на учебный год, учебным планом ДОУ, рабочими программами педагогов.

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой планирование образовательной деятельности всех категорий педагогических работников, планирование деятельности работников административного состава, педагогического, учебно-вспомогательного персонала ДОУ (заведующего, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры, заведующего по АХР) на месяц.

4. Содержание работы.

Основными документами для планирования педагогического процесса являются:

4.1. Программа развития ДОО – это стратегически-управленческий документ, представляющий систему управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников образовательных отношений, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОО. С управленческой точки зрения программа является основой принятия оперативных управленческих решений в повседневной деятельности ДОО.

Программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организованные формы и методы, средства и условия процесса развития;
- оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Учреждением за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер (продолжительность до 5 лет)

Программа развития разрабатывается рабочей группой, созданной в соответствии с приказом заведующего ДОО. Дополнения и изменения в Программу вносятся с соблюдением той же процессуальной последовательности, что и разработка программы.

Структура Программы определяется учреждением самостоятельно. В ДОО она представлена следующим образом:

Раздел 1. Информационная карта Программы развития

- Общие положения
- Паспорт Программы развития

Раздел 2. Аналитико-прогностическое обоснование Программы развития

- Информационная справка о деятельности образовательного учреждения
- Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней и внутренней среды и социального заказа ДОО
- Анализ проблем ДОО и возможных путей их решения

Раздел 3. Концепция желаемого будущего состояния дошкольной образовательной организации как системы

- Ведущие концептуальные подходы
- Методологические принципы программы развития ДОО
- Основные идеи, цели и подходы программы

Раздел 4. Стратегический план реализации Программы развития ДОО

Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития и целевые индикаторы, показатели её эффективности

- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы развития
- Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации Программы развития
- Критерии и показатели эффективности реализации Программы развития

Раздел 6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы развития

Раздел 7. Описание мер регулирования и управления рисками Программы

Раздел 8. Система организации контроля за исполнением программы

Раздел 9. Управление процессом реализации программы

4.2. Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования ДООУ (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

Требования к структуре образовательной программы изложены во II разделе ФГОС ДО (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Обязательная часть Программы формируется на основе учебно-методического комплекта примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений включаются парциальные образовательные программы, выбранные участниками образовательных отношений с учетом специфики и условий в ДООУ, потребностей семей обучающихся, региональных приоритетов, а так же для обеспечения коррекции нарушений развития обучающихся.

Приложения к Программе представляют собой компоненты Программы и представлены рабочими программами педагогов, учебным и календарным планом, режимом и схемой НОД.

Управление реализацией основной образовательной программой дошкольного образования в ДООУ, осуществляется на основе данных полученных в ходе внутреннего мониторинга ее реализации.

В основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ могут быть внесены изменения и (или) дополнения в установленном в настоящем Положении порядке. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть: изменения в законодательстве; появление новых методических и программных разработок в области дошкольного образования; запрос родительского комитета.

Механизм формирования и принятия Программы

Перед разработкой Программы (обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений) родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам ДООУ предоставляется возможность

в течение месяца различными доступными для них средствами (официальный сайт ДООУ, информационные папки в группах, собрания, консультирование) получить информацию о многообразии программ (комплексных, парциальных), обеспечивающих развитие детей во всех пяти образовательных областях, учитывая образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов, а также возможностям педагогического коллектива Учреждения (п.2.11.2. ФГОС ДО).

Приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, состоящая из педагогов Учреждения. Рабочая группа после ознакомления педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся с многообразием программ проводит анкетирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся и делает свод-анализ полученных результатов. С учетом свода-анализа, а также возможностей педагогического коллектива ДООУ рабочая группа разрабатывает проект Программы.

Проект Программы рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, рассматривается на заседании совета родителей Учреждения, утверждается приказом заведующего ДООУ.

После утверждения, Программа и краткая презентация к Программе размещается на официальном сайте ДООУ.

4.3. План деятельности ДООУ (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

План деятельности дошкольной образовательной организации имеет следующую структуру:

Раздел 1. Анализ деятельности ДООУ за текущий учебный год и его достижений: Анализ конечных результатов деятельности за учебный год.

- качество условий в ОО, созданных и использованных для реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);
- качество организации образовательной деятельности в ДООУ (динамика за два учебных года в числовом выражении) в соответствии с ОП ДО;
- качество результатов реализации ОП ДО (динамика за два учебных года в числовом выражении);
- достижение запланированных цели и реализация задач в ОО в учебном году (степень их достижения и реализации, выявление проблемного поля)

2. Анализ результатов деятельности за текущий летний оздоровительный период;

- степень и качество достижения цели и реализации запланированных задач на летний оздоровительный период в ДООУ;
- создание благоприятных условий (кадровых, материально-технических, финансовых), их рациональное использование для развития, оздоровления и

воспитания детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в летний оздоровительный период;

- организация профилактической работы с детьми, двигательного режима, рационального питания дошкольников;

- организация системы работы с родителями воспитанников и социумом, направленных на реализации задач, запланированных на летний оздоровительный период.

Раздел 2. Планирование деятельности на ДОО новый учебный год:

- Цель, задачи и приоритетные направления образовательной организации на новый учебный год.

- Охрана здоровья воспитанников:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ». Организация образовательной деятельности в ДОО:

- выбор методов и технологий в соответствии с содержанием ОП ДОО;

- инициирование проектной деятельности в ДОО с участниками образовательных отношений и социумом;

- система мер, направленная на организацию видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтение художественной литературы) и в ходе режимных моментов, самостоятельная деятельность детей с привлечением родителей воспитанников и социальных партнёров;

Обеспечение условий для реализации образовательной программы в ДОО:

- система мер, направленная на развитие кадровых условий в ДОО (семинары, мастер-классы, педагогические советы, повышение квалификации педагогов, аттестация педагогов, публикации, обобщение АПО и так далее);

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности материально-технических условий в ДОО;

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности развивающей предметно-пространственной среды в ДОО;

- система мер, направленная на создание, развитие и использование в образовательной деятельности психолого-педагогических условий в ДОО;

- система мер, направленная финансовое обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования.

Обеспечение результатов реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОО:

- результаты оценки индивидуального развития детей при освоении ОП ДОО (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки показателей здоровья детей (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки уровня адаптации детей к условиям ДОО (согласно программе ВСОКО);

- результаты оценки уровня развития способностей и склонностей, интересов воспитанников (их образовательных достижений) (согласно программе ВСОКО),

- результаты оценки уровня формирования у старших дошкольников предпосылок учебной деятельности;
- результаты оценки уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО (согласно программе ВСОКО)
- Планирование работы ДОО на летний оздоровительный период:
- Цель, задачи на летний оздоровительный период учебного года - Обеспечение условий в ДОО (кадровых, материально-технических, финансовых):
- система мер, направленных на создание и использование условий в ДОО для реализации задач в летний оздоровительный период в сотрудничестве с родителями воспитанников и социумом.

Охрана здоровья детей в летний оздоровительный период:

- система мер, направленная на реализацию пунктов 1 (пп.,2,3,4,5,6,8,9,10,11), п.2, п.3, п.4 (пп.1,2,3,4) ст.41 Федерального Закона №273 «Об образовании в РФ» Реализация образовательной деятельности в летний оздоровительный период:
- система мер по организации видов детской деятельности с детьми в ДОО;
- система мер по организации режимных моментов в ДОО;
- система мер по организации самостоятельной деятельности детей в ДОО

План обсуждается, корректируется и принимается педагогическим коллективом на педагогическом совете ДОО перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается заведующим ДОО.

4.4. Рабочая программа – является неотъемлемой частью Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОО. Это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание образовательного процесса, требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО (целевые ориентиры).

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ДОО в рамках реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования ДОО, относятся: рабочие программы воспитателей по определенным возрастным периодам, рабочая программа музыкального руководителя, рабочая программа инструктора по физической культуре, рабочая программа педагога-психолога.

Структура рабочей программы для каждой категории педагогических работников строится с учетом структуры основной образовательной программы ДОО, а также согласно пяти образовательным областям.

Рабочие программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ДОО (август), утверждаются приказом руководителя ДОО.

4.5. Учебный план ДОО является нормативным документом, отражающий структуру образовательного процесса ДОО. Учебный план составляется на каждый учебный год в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО и состоит из пояснительной записки и таблицы, в которой определены образовательные области, вид детской деятельности, количество и объем времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности. Необходимыми требованиями учебного плана является:

- соблюдение минимального количества непосредственно образовательной деятельности на изучение каждой образовательной области; реализация физического и художественно-эстетического направлений должна занимать
- не менее 50% общего времени непосредственно образовательной деятельности;
- объем учебной нагрузки в течение недели определен в соответствии с СП-2.4. 3648-20
- «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации– режима работы дошкольных образовательных учреждений»

4.6. План образовательной деятельности – это научно-обоснованная организация педагогического процесса, которая придает ему содержательность, определенность, управляемость. План дает возможность воспитателю строить педагогический процесс осознанно, обдуманно, ответственно. Он позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы.

Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно со специалистами ДООУ и имеет свою структуру.

План образовательной деятельности составляется в соответствии с режимом дня, схемой распределения непосредственно образовательной деятельности, на основе комплексно-тематического плана.

План образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.
- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Предполагаемое распределение детей на подгруппы с учетом индивидуальных особенностей.
- Планирование деятельности по реализации образовательных областей по схеме, утвержденной на педагогическом совете ДООУ.

5. Документация и ответственность

5.1. Программа развития ДООУ, Основная образовательная программа ДООУ, план деятельности ДООУ, рабочая программа, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами, регламентирующими специфику образования в ДООУ.

5.2. За организацию и осуществление планирования воспитательно-образовательной деятельности педагогических работников с детьми несут старший воспитатель ДООУ и педагогические работники, планирующий и реализующие содержание в планах.

5.3. Контроль за планированием деятельности ДООУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.