

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета,  
протокол от 01.03.2023 г. № 5

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу МДОБУ детского сада № 25  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023 г. № 8/12

**УТВЕРЖДАЮ**  
заведующий  
МДОБУ детским садом № 25  
МО Кореновский район



**Солодовник**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке перевода и отчисления воспитанников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 25 муниципального образования Кореновский район**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 25 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МДОБУ детский сад № 25).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ детский сад № 25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МДОБУ детский сад № 25 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МДОБУ детский сад № 25 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ детский сад № 25 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ детский сад № 25 (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ детский сад № 25, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в МДОБУ детский сад № 25 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ детский сад № 25 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МДОБУ детский сад № 25 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад № 25 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОБУ детский сад № 25 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ детский сад № 25 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ детский сад № 25 МО Кореновский район осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Кореновский район посредством использования

региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Прием в МДОБУ детский сад № 25 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОБУ детский сад № 25 на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под

опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

Для приема в МДОБУ детский сад № 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и

на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ детский сад № 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Непосредственно в первый день посещения ребенком ДОУ родители предоставляют справку и медицинскую карту с результатами врачебного обследования ребенка, подтверждающие допуск ребенка к посещению ДОУ.

12. Заявление о приеме в МДОБУ детский сад № 25 и копии документов регистрируются руководителем МДОБУ детский сад № 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 25. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОБУ детского сада № 25, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МДОБУ детский сад № 25 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОБУ детский сад № 25 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МДОБУ детского сада № 25 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОБУ детский сад № 25 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ детского сада № 25. На официальном сайте МДОБУ детского сада № 25 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ детский сад № 25.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к правилам приема  
МДОБУ детского сада № 25  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 8/1/2

Заведующему  
МДОБУ детским садом № 25  
МО Кореновский район  
Солодовник Анне Валерьевне

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.дом \_\_\_\_\_

тел.сот \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(кем) \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,  
св-во о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)  
ребенка: \_\_\_\_\_

в МДОБУ детский сад № 25 МО Кореновский район в \_\_\_\_\_ группу  
\_\_\_\_\_ направленности, \_\_\_\_\_ режима пребывания

(общеразвивающей/компенсирующей)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и организовать обучение по образовательной  
программе дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОБУ детского сада №25 МО Кореновский район, ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

ФИО мамы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

ФИО папы \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к правилам приема  
МДОБУ детского сада № 25  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 8/1/2

Заведующему МДОБУ детским садом №25

МО Кореновский район

Солодовник А.В.

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспортные данные:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)  
\_\_\_\_\_

контактный телефон:

\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего \_\_\_\_\_ ребенка (детей) в МДОБУ детском саду №25 МО Кореновский район \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

В моей семье \_\_\_\_\_ детей в возрасте до 18 лет.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Степень родства

Денежную компенсацию прошу перечислять на счет (отделение почтовой связи) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

(реквизиты расчётного счёта) банк

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта



2. Свидетельство и (свидетельства) о рождении ребенка (детей), или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

3. Копию расчетного счета.

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу, ознакомлен (а)

---

[число, месяц, год] [подпись и расшифровка подписи]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к правилам приема  
МДОБУ детского сада № 25  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 8/1/2

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации направлений**  
**в МДОБУ детский сад №25**  
**МО Кореновский район**

<b>Регистр. № заявления</b>	<b>Дата предъявления направления</b>	<b>№ путевки</b>	<b>ФИО ребенка</b>	<b>ФИО родителя (законного представителя)</b>	<b>ФИО лица, зарегистрир овавшего направление</b>	<b>Роспись лица, зарегистрирова вшего направление</b>

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений**  
**о приеме в МДОБУ детский сад №25**  
**МО Кореновский район**

<b>Регистр. № заявления</b>	<b>Дата приема заявления</b>	<b>№ путевки</b>	<b>Фамилия имя отчество ребенка</b>	<b>Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)</b>	<b>Роспись родителя (законного представителя) в получении документов</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к правилам приема  
МДОБУ детского сада № 25  
МО Кореновский район  
от 10.03.2023г. № 8/1/2

**Расписка  
в получении документов**

ФИО заявителя \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы: Солодовник А.В.

Перечень принятых документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей) или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заявление родителей (законных представителей) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
- расчетный счет одного из родителей на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
- копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
- копия постановления об опеке (при наличии)
- справка о многодетной семье (при наличии)
- справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МДОБУ детским садом №25

МО Кореновский район

\_\_\_\_\_ А.В. Солодовник

\_\_\_\_\_  
дата

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №25  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

**П Р И К А З**

от 10.03.2023 г.

№ 8/1/2

**Об утверждении « Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №25 муниципального образования Кореновский район»**

В целях реализации права на получение доступного дошкольного образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду №25 муниципального образования Кореновский район» (Приложение 1)
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ детским садом №25  
МО Кореновский район



*Солодовник А.В.*  
Солодовник А.В.