

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МДОБУ детского сада № 25
МО Кореновский район
от 29.06.2020 г. № 16/1

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 25 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 25 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее-МДОБУ детский сад № 25).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ детский сад № 25 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МДОБУ детский сад № 25 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в МДОБУ детский сад № 25 должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МДОБУ детский сад № 25 на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ детский сад № 25 (далее - закрепленная территория)

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МДОБУ детский сад № 25.

5. В приеме в МДОБУ детский сад № 25 может быть отказано только по

причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МДОБУ детский сад № 25 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МДОБУ детский сад № 25 обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МДОБУ детский сад № 25 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МДОБУ детский сад № 25 размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ детский сад № 25 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МДОБУ детский сад № 25, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МДОБУ детский сад № 25 осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОБУ детский сад № 25 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы.

Для приема в МДОБУ детский сад № 25 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МДОБУ детский сад № 25 медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ детский сад № 25 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОБУ детский сад № 25 и копии документов регистрируются руководителем МДОБУ детский сад № 25 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 25. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МДОБУ детского сада № 25, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в МДОБУ детский сад № 25 после подтверждения родителями (законными представителями) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОБУ детский сад № 25 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МДОБУ детского сада № 25 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОБУ детский сад № 25 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ детского сада № 25. На официальном сайте МДОБУ детского сада № 25 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ детский сад № 25.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 25
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 16/1

Заведующему
МДОБУ детским садом № 25
МО Кореновский район
Солодовник Анне Валерьевне

от _____

проживающей (его) по адресу:

тел.дом _____

тел.сот _____

тел.рабочий _____

E-mail: _____

Заявление № _____

Я _____,
паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ г.
(кем) _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
_____ «__» _____ 20__ года рождения,
св-во о рождении серия _____ № _____ дата выдачи _____
место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка: _____

в МДОБУ детский сад № 25 МО Кореновский район в _____ группу
_____ направленности, _____ режима пребывания

(общеразвивающей/компенсирующей)

с «__» _____ 20__ года и организовать обучение по образовательной
программе дошкольного образования на _____ языке.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МДОБУ детского сада №25 МО Кореновский район, ознакомлен(а) и согласен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ___ » _____ 20 г.

ПОДПИСЬ

ФИО мамы _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ФИО папы _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 25
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 16/1

Заведующему МДОБУ детским садом №25

МО Кореновский район

Солодовник А.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспортные данные:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон:

заявление

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за содержание моего _____ ребенка (детей) в МДОБУ детском саду №25 МО Кореновский район _____

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

В моей семье _____ детей в возрасте до 18 лет.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Степень родства

Денежную компенсацию прошу перечислять на счет (отделение почтовой связи _____) в _____.

(реквизиты расчётного счёта) банк

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта
2. Свидетельство и (свидетельства) о рождении ребенка (детей)

3. Копию расчетного счета.

Об ответственности за достоверность и подлинность представленных сведений и документов предупрежден.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 5 дней.

О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу, ознакомлен (а)

[число, месяц, год] [подпись и расшифровка подписи]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 25
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. № 16/1

ЖУРНАЛ
регистрации направлений
в МДОБУ детский сад №25
МО Кореновский район

Регистр. № заявления	Дата предъявления направления	№ путевки	ФИО ребенка	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО лица, зарегистрир овавшего направление	Роспись лица, зарегистрирова вшего направление

ЖУРНАЛ
приема заявлений
о приеме в МДОБУ детский сад №25
МО Кореновский район

Регистр. № заявления	Дата приема заявления	№ путевки	Фамилия имя отчество ребенка	Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)	Роспись родителя (законного представителя) в получении документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к правилам приема
МДОБУ детского сада № 25
МО Кореновский район
от 29.06.2020г. №16/1

**Расписка
в получении документов**

ФИО заявителя _____

Регистрационный номер заявления _____

ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы: Солодовник А.В.

Перечень принятых документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заявление родителей (законных представителей) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ
- расчетный счет одного из родителей на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
- копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
- копия постановления об опеке (при наличии)
- справка о многодетной семье (при наличии)
- справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МДОБУ детским садом №25

МО Кореновский район

_____ А.В. Солодовник

дата