

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОБУ детским садом №25
МО Кореновский район
Солодовник А.В.



«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ
ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ
МДОБУ детского сада №25 МО Кореновский район**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами.

Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников ДОУ №25 (далее ДОУ), а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДОУ.

Контрольно-пропускной режим в помещении ДОУ предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности ДОУ и определяет порядок пропуска родителей с воспитанниками, сотрудников и граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется охранником ООО ЧОО «Планета Безопасности» в рабочее время, в выходные и праздничные дни.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ДОУ возлагается на:

- заведующего ДОУ (или лица, его замещающего);
- охранника ООО ЧОО «Планета Безопасности».

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в ДОУ возлагается на:

- заведующего хозяйством;
- охранника ООО ЧОО «Планета Безопасности».

1.6. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в ДОУ, родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории ДОУ.

1.7. Сотрудники, родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей ДОУ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА РОДИТЕЛЕЙ С ВОСПИТАННИКАМИ, СОТРУДНИКОВ, ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ПОМЕЩЕНИЕ ДОУ.

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником ООО ЧОО «Планета Безопасности».
- 2.2. Родители с воспитанниками и сотрудники ДОУ, посетители проходят в здание через центральный вход.
- 2.3. Центральный вход на территорию ДОУ закрыт на кодовый замок.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ С ВОСПИТАННИКАМИ.

- 3.1. Начало работы ДОУ в 7 часов 30 минут. Родители обязаны приводить воспитанников не позднее 8 часов 10 минут.
- 3.2. Уходить из ДОУ воспитанники могут только с родителями до 17 часов 30 минут.
- 3.3. Родителям не разрешается проходить в ДОУ с крупногабаритными сумками.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ДОУ.

- 4.1. Заведующий ДОУ, его заместители могут проходить и находиться в помещениях ДОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в ДОУ по графику работы и за 15 минут до начала смены.
- 4.4. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника ООО ЧОО «Планета Безопасности» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Остальные работники ДОУ приходят на работу в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ДОУ.

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДОУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в ДОУ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением заведующего, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности ДОУ».
- 5.3. Группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью заведующего.
- 5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание ДОУ, охранник ООО ЧОО «Планета Безопасности» действует по указанию заведующего или его заместителя.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

- 6.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ДОУ открывает охранник ООО ЧОО «Планета Безопасности» только по согласованию с заведующим.
- 6.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ДОУ устанавливается приказом заведующего.

Допуск без ограничений на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией ДОУ.

Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

6.3. Парковка автомобильного транспорта на территории ДОУ и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 6.2.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ В ЗДАНИИ И ПОМЕЩЕНИЯХ ДОУ.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения ДОУ охранником ООО ЧОО «Планета Безопасности» для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению заведующего или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

8. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ.

8.1. Пропускной режим в здание ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

9. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ, РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ ДОУ ИЗ ПОМЕЩЕНИЙ И ПОРЯДОК ИХ ОХРАНЫ.

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях ДОУ эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ДОУ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения ДОУ прекращается. Сотрудники ДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание ДОУ.